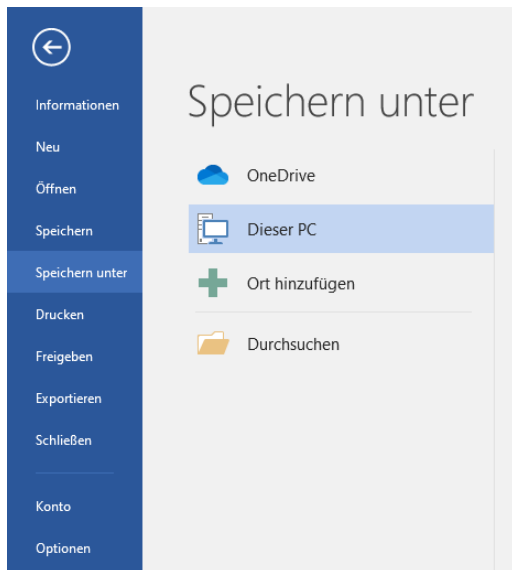
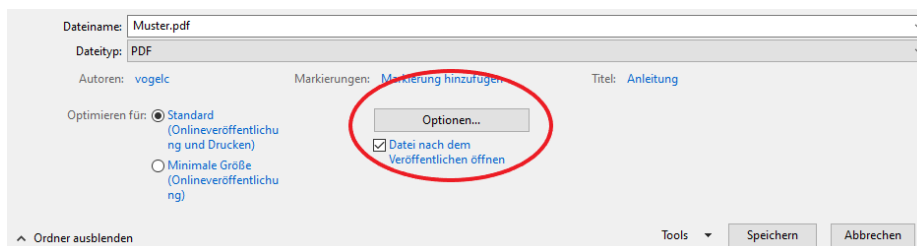


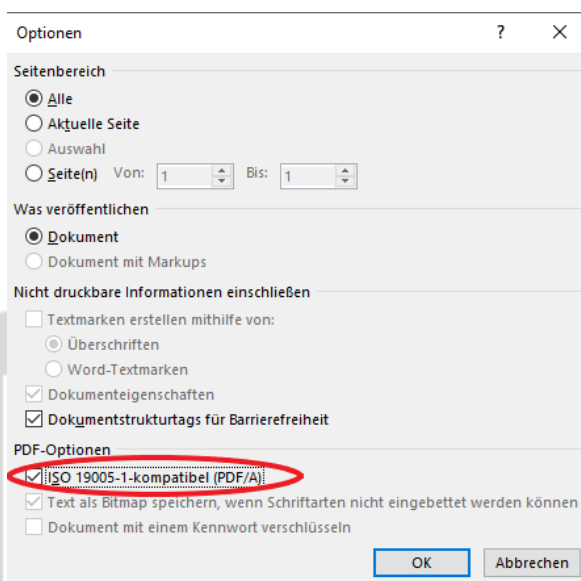
Richtige Erstellung von PDF-Dateien aus Word - Einbettung von Schriften



1. Klicken Sie in Ihrem Word-Dokument auf „Datei speichern unter“
2. Wählen Sie als Dateityp „PDF“ aus



3. Klicken Sie auf „Optionen“



4. Setzen Sie einen Haken bei „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“
5. In der erstellten PDF/A – Datei sind nun **alle Schriften eingebettet** und das Dokument kann reibungslos gedruckt und verarbeitet werden